

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Stravné lístky “

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

Bratislava, dňa 23.06.2013

Ing. Lucia Lanáková
odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie
H0630-641-2009

Za verejného obstarávateľa komisiu zostavil a podprahovú zákazku vyhlásil:

Mgr. Ladislav Viktor
štatutár

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A – Pokyny na vypracovanie ponuky

- časť I. Všeobecné informácie
- časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- časť III. Príprava ponuky
- časť IV. Predkladanie ponúk
- časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- časť VI. Uzavretie zmluvy
- časť VII. Zrušenie súťaže
- časť VIII. Etické podmienky

B – Podmienky účasti

C – Opis predmetu zákazky

D – Spôsob určenia ceny

E – Obchodné podmienky dodania tovaru

F – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.

Pokyny na vypracovanie ponuky

Bratislava, jún 2013

Úvod

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky - obstarávanie
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov a typ zmluvy
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Oprávnený uchádzač
7. Definovanie ponuky a jej predloženie
8. Variantné riešenie
9. Platnosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Podmienky zrušenia súťaže

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom – osobou a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhotovenie ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Označenie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk
27. Hodnotenie ponúk
28. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Oznámenie o úspešnosti ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VII. Zrušenie súťaže

31. Zrušenie súťaže

Časť VIII. Etické podmienky

32. Etické podmienky

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania podprahovej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ – osoba má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ – osoba má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preštudujú a budú dodržiavať všetky pokyny, návody a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak záujemca nedodá všetky požadované doklady, požadované informácie a dokumentáciu alebo ak uchádzačom predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a požiadavkám verejného obstarávateľa – osoby podľa §7, nebude predložená v stanovenej lehote, bude jeho ponuka zo zadávania podprahovej zákazky vylúčená.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:

**Stredná priemyselná škola stavebná Oskara Winklera – Winkler Oszkár Épitőipari
Szakközépiskola**

Sídlo: B. Němcovej 1, 984 15 Lučenec

IČO: 00161560

DIČ: 2021228319

Štatutárny zástupca: Mgr. Ladislav Viktor – riaditeľ školy

Kontakt: 047/4333200, 0915818562

Kontaktná osoba: Judita Jašková

E-mail: hospodarka@stonline.sk

2. Predmet zákazky – obstarávania

- 2.1 Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať a priebežné (mesačné) dodanie jedálnych kupónov v požadovanej nominálnej hodnote na základe objednávky na adresu objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods.(2) Zákonníka práce. Objávateľ si vyhradzuje právo spresniť počet jedálnych kupónov podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy a dodávateľ prispôsobí nominálnu hodnotu požiadavkám objednávateľa. Množstvo odobratých jedálnych kupónov sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov objednávateľa.
- 2.2 Kód služieb CPV:
55300000-3
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky – verejného obstarávania je v časti C. Opis predmetu

zákazky.

- 2.4 Pokiaľ vznikne potreba doplňujúcich služieb resp. potreba nového tovaru rovnakého alebo podobného charakteru, verejný obstarávateľ – osoba bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov a zdroj zmluvy

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov.
- 4.2 Zmluva o poskytnutí služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s náležitosťami podľa §536 a násl. Obchodného zákonníka.
- 4.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie tovaru tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Spôsob určenia ceny a časť E. Obchodné podmienky dodania tovaru.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Stredná priemyselná škola stavebná Oskara Winklera – Winkler Oszkár Építőipari
Szakközépiskola
B. Němcovej 1
984 15 Lučenec
- 5.2 Termín predmetu zákazky:
Termín dodávky predmetu zákazky sa uskutoční podľa dohodnutého harmonogramu; v rozsahu 2 rokov od podpisu zmluvy.

6. Oprávnený uchádzač

- 6.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač alebo skupina podnikateľov (ďalej len skupina), ktorý splnil podmienky pre poskytnutie súťažných podkladov. Uchádzačom sa rozumie aj skupina podľa §31 zákona o verejnom obstarávaní viacerých spoločností založená pre účely tejto súťaže. V prípade, že je uchádzačom skupina, je takýto uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto súťažou.
- 6.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.
- 6.3 Ak ponuku predloží právnická alebo fyzická osoba, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v bode 6.1, bude táto ponuka z súťaže vylúčená.

- 6.4 Uchádzač musí splniť a preukázať všetky podmienky uvedené v časti B. Podmienky účasti uchádzačov.

7. Definovanie ponuky a jej predloženie

- 7.1 Ponuka pre účely zadávania tejto podprahovej zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi – osobe určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom – osobou bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 7.2 Uchádzač alebo skupina môže predložiť iba jednu ponuku vo forme podľa týchto súťažných podkladov podpísanú jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Predloženie viac ako jednej ponuky alebo participácia uchádzača vo viac ako jednej ponuke bude mať za následok vylúčenie všetkých ponúk, do ktorých je tento uchádzač zapojený.
- 7.3 Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote podľa bodu 21.2.
- 7.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi – osobe.
- 7.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1 verejný obstarávateľ – osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jeho prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

9. Platnosť ponuky

- 9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30. 11. 2013.
- 9.2 V prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietky proti postupu verejného obstarávateľa – osoby, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi – osobe, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ – osoba neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší súťaž.
- 10.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom

obstarávaní.

- 10.3 Nevybratie uchádzača na dodanie tovaru v tejto súťaži nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11. Podmienky zrušenia súťaže

- 11.1 Verejný obstarávateľ – osoba môže zrušiť vyhlásenú súťaž podľa bodu 31. tejto časti súťažných podkladov a ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila a nebolo možné ich predvídať. Verejný obstarávateľ – osoba si **vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa** – osoby alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom – osobou a uchádzačmi

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom – osobou a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou alebo elektronickou formou žiadosťami adresovanými na verejného obstarávateľa – osobu zaslanými na adresy uvedené v bode 13.1.

13. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady môže ktorýkoľvek z uchádzačov spôsobom podľa bodu 12.1 požiadať o ich vysvetlenie na adrese:
hospodarka@stonline.sk
- 13.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme alebo elektronickej forme najneskôr 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 12.1 a 13.2 najneskôr **8 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 12:00** oznámi verejný obstarávateľ – osoba najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým uchádzačom, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady.
- 13.4 Verejný obstarávateľ – osoba môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým uchádzačom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.5 Ktorýkoľvek uchádzač snažiaci sa kontaktovať osobne, individuálne verejného obstarávateľa – osobu počas trvania súťaže bude z nej vylúčený.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí ju predložiť v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súťaži predložia v jazyku krajiny svojho sídla a súčasne ich predložia aj úradne preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku. Toto sa netýka uchádzača, ktorý predložil doklady v českom jazyku.

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 16.1 Identifikácia uchádzača: obchodné meno, sídlo spoločnosti, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa podpísané štatutárnym zástupcom;
- 16.2. Doklady a dokumenty, ktoré spĺňajú podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona ako sú definované v súťažných podkladoch v časti B. Podmienky účasti a ktoré sú v súlade s požiadavkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk.
- 16.3 Ponúknutú zmluvnú cenu tovaru podľa bodu 19. a podľa časti D. Spôsob určenia ceny.
- 16.4 Čestné prehlásenie, že údaje v predloženej ponuke sú pravdivé a že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami uvedenými v tomto verejnom obstarávaní.
- 16.5 Návrh zmluvy
- 16.6 Verzia na elektronickom nosiči vo formáte .doc/.pdf

17. Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa §3 zákona č.18/1996 Z. z o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z.z ., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako maximálna, s možnosťou jej úpravy len podľa ustanovení zahrnutých v obchodných podmienkach pre návrh zmluvy. Uchádzačom navrhovaná

zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

- 18.2 Pokiaľ podľa časti D. Spôsob určenia ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH,
Sadzba DPH a výška DPH,
Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob navrhovanej zmluvnej ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní.

19. Vyhodenie ponuky

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach (1. Vyhodenie: Originál v písomnej forme, 2. Vyhodenie: Kópia na elektronickom nosiči pre potreby UVO pričom textové a tabuľkové výstupy budú vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.)
Ponuku vyhotovenú na elektronickom nosiči použije verejný obstarávateľ na zverejnenie podľa § 9 ods. 7. Táto forma ponuky nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z. z. ani údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva v zmysle §17-20 zákona 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Ponuka vyhotovená v písomnej forme, musí byť vyhotovená písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.
- 19.2 Ponuka musí byť vyhotovená **v dvoch originálnom vyhotoveniach** (písomnej podobe a na elektronickom nosiči, všetky doklady v ponuke budú buď originály alebo úradne overené kópie). Originál ponuky bude podpísaný osobou alebo osobami, ktoré majú právo podpisovať dokumenty v mene uchádzača.
- 19.3 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom – osobou, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
- 19.4 Doklady musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie týchto dokladov.
- 19.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, nie staršie ako tri mesiace a v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.6 Ponuka sa môže predložiť len na časť zákazky, v členení podľa časti C. týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Označenie ponuky

- 20.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený a nepriehľadný.
- 20.3 Ponuka musí byť pevne zviazaná (hrebeňová, tepelná alebo podobná väzba) tak aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky. Jednotlivé listy ponuky musia byť očíslované.
- 20.4 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 20.4.1 adresu verejného obstarávateľa – osoby (podľa §7) uvedenú v bode 21.1,
 - 20.4.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.4.3 označenie heslom súťaže: „**stravné lístky**“ – Neotvárať“.
 - 20.4.4 ak obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ – osoba nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Stredná priemyselná škola stavebná Oskara Winklera – Winkler Oszkár Építőipari
Szakközépiskola
B. Němcovej 1
984 15 Lučenec
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26 júla 2013 o 9.00 hod.**
- 21.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 21.4 Ponuka môže byť doručená poštou, kuriérom alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1 v dobe uvedenej v bode 21.2

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa – osoby (podľa §7) podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **26. júla 2013 o 9.30 hod.** na adrese:
Stredná priemyselná škola stavebná Oskara Winklera – Winkler Oszkár Építőipari
Szakközépiskola
B. Němcovej 1
984 15 Lučenec
- 23.2 Na otvorení ponúk sa môžu zúčastniť iba oprávnení uchádzači podľa bodu 6.1, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo verejným obstarávateľom splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 23.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže pred otváraním obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie s úradne overeným podpisom splnomocniteľa. Súčasne sa preukáže dokladom o odoslaní alebo doručení ponuky.
- 23.4 Na otváraní ponúk podľa bodov 23.1 až 23.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 23.4.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa – osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 23.4.

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa – osoby (podľa §7) a rozhodne, či ponuka:
a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 16. týchto súťažných podkladov;
b) zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto

súťažných podkladoch.

- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú zo súťaže vylúčené.
- 25.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

26. Vysvetľovanie ponúk

- 26.1 Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 26.2 Komisia požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu.
- 26.3 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru podľa §2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Komisia opraví zřejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk spôsobom:
- 26.4.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená slovom,
 - 26.4.2 v prípade, keď bude rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
 - 26.4.3 v prípade, ak ide o preukázateľne hrubú chybu pri desatinnej čiarku, platiť bude celková cena položky tak, ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.
- 26.5 O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača, a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiada ho o nový návrh zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.
- 26.6 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania:
- 26.6.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú chybu,
 - 26.6.2 ak uchádzač nepredloží nový návrh zmluvy v lehote určenej komisiou.
- 26.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26.8 Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania:
- 26.8.1 ak neuzná vysvetlenie návrhu ceny za dostatočné, alebo
 - 26.8.2 ak uchádzač nevysvetlí návrh ceny v lehote určenej komisiou.
 - 26.8.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. Hodnotenie ponúk

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli zo súťaže vylúčené.

- 27.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia na vyhodnotenie ponúk len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení súťaže a v časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk.

28. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Komisia na hodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 27., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 28.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia komisiou dosiahne bodovú hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná, keď sa umiestni na prvom mieste. Ostatné ponuky, ktorých bodová hodnota bude nižšia ako hodnota úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 28.3 O vyhodnotení ponúk komisia spíše zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
- zoznam členov komisie,
 - zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - dôvody vylúčenia ponúk obsahujúcich neobvykle nízke ceny,
 - identifikáciu úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky; u ostatných uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované a sú neúspešné, sa uvedú dôvody neprijatia ponúk za každého uchádzača osobitne v porovnaní s ponukou úspešného uchádzača.
 - zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podpíše každý prítomný člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Zápisnica spolu s ponukami sa odovzdá verejnemu obstarávateľovi – osobe.

Časť VI.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Oznámenie o úspešnosti ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ – osoba pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 29.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ – osoba uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 30.2 Verejný obstarávateľ – osoba uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 30.3 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Časť VII. Zrušenie súťaže

31. Zrušenie súťaže

- 31.1 Verejný obstarávateľ – osoba zruší súťaž podľa podmienok uvedených v bode 11.1 a ak
- nedostal ani jednu ponuku;
 - ani jedna z podaných ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení súťaže alebo v súťažných podkladoch,
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti v súťaži,
 - ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, a verejný obstarávateľ – osoba ich nemohol predvídať,
 - ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 31.2 Verejný obstarávateľ – osoba upovedomí uchádzačov o zrušení súťaže s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII. Etické podmienky

32. Etické podmienky

- 32.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa – osoby počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 32.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tejto súťaži.

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.
Podmienky účasti
záujemcov/uchádzačov

Bratislava, jún 2013

a) Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písmeno f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2 písmeno e) zákona o verejnom obstarávaní v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie týchto dokladov. Uchádzač alebo záujemca zapísaný v zozname podnikateľov môže nahradiť doklady uvedené v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní o zápise v zozname podnikateľov platnom v čase predkladania ponúk.

b) Predložená ponuka musí obsahovať:

- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1., 2 a 3 v tejto týchto súťažných podkladov
- Cenovú ponuku vypracovanú podľa opisu predmetu obstarávania (zákazky)
- Čestné prehlásenie, že údaje v predloženej ponuke sú pravdivé a že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami v tomto verejnom obstarávaní
- Identifikáciu uchádzača
- Návrh zmluvy

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C.
Opis predmetu obstarávania

Bratislava, júl 2013

Opis a rozsah predmetu obstarávania pri zadávaní podprahovej zákazky :

Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať a priebežné (mesačné) dodanie jedálnych kupónov v požadovanej nominálnej hodnote na základe objednávky na adresu objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods.(2) Zákonníka práce. Objednávateľ si vyhradzuje právo spresniť počet jedálnych kupónov podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy a dodávateľ prispôsobí nominálnu hodnotu požiadavkám objednávateľa. Množstvo odobratých jedálnych kupónov sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov objednávateľa.

Po uplynutí doby platnosti stravného lístka má Objednávateľ právo vrátiť Poskytovateľovi neplatné stravné lístky, avšak najneskôr do 20.1. roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku. Za takto vrátené stravné lístky Poskytovateľ uhradí Objednávateľovi sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravného lístka, násobenej počtom odovzdaných neplatných stravných lístkov alebo vymení neplatné stravné lístky za stravné lístky s novou lehotou splatnosti. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať Poskytovateľ je vo výške 0 % z hodnoty takto vrátených neplatných stravných lístkov. Presné množstvá a nominálne hodnoty stravných poukážok Objednávateľ uvedie v samostatných záväzných objednávkach. Súčasťou predmetnej služby je aj doručenie stravných poukážok v požadovanom množstve a nominálnej hodnote spolu s faktúrou na adresu sídla Objedávateľa a to vždy do 3 pracovného dňa od doručenia objednávky. Objednané stravné lístky budú dodané kuriérskou službou zamestnancom Objedávateľa, ktorí sú ním poverení na prevzatie zásielky

Množstvo: 10 800 ks v nominálnej hodnote 3,00 Eur počas zmluveného obdobia t.j. 2 roky.

Cena za zákazku musí obsahovať všetky náklady uchádzač na poskytnutie a dodanie služieb vrátane provízií sa sprostredkovanie.

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNE PODKLADY

D.
Spôsob určenia ceny

Bratislava, jún 2013

SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

Ponuková cena, musí byť zostavená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva a musí byť špecifikovaná ako maximálna.

Cena za dodaní tovar musí byť stanovená v štruktúre **jednotková cena s DPH, sadzba DPH, výška DPH, celková cena bez DPH, celková cena vrátane DPH v požadovanom rozdelení.**

Cena musí byť stanovená osobitne pre každú položku tak, že uchádzač uvedie jednotkovú cenu pre každú položku a tiež celkovú cenu pre každú položku, určenú ako násobok jednotkovej ceny a počtu jednotiek pre danú položku uvedenú časti C. týchto Súťažných podkladov.

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNE PODKLADY

E.
Obchodné podmienky dodania tovaru

Bratislava, jún 2013

1. Rozsah obchodných podmienok

- a) Návrh zmluvy vypracovaný podľa obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou časti E. týchto Súťažných podkladov, predloží každý uchádzač.
- b) Uchádzač predloží návrh zmluvy vypracovaný podľa nasledovných obchodných podmienok.
- c) Obchodné podmienky pre návrh zmluvy sú nasledovné:

Obchodné a zmluvné podmienky

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy:

Kúpna zmluva podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), s náležitosťami podľa § 409 a násl. Obchodného zákonníka.

Obchodné podmienky uvedené v týchto podkladoch budú zosúladené s ponukou uchádzača.

Obchodné podmienky

Návrh kúpnej zmluvy, ktorý predkladá uchádzač verejnému obstarávateľovi – osobe, musí obsahovať minimálne tieto náležitosti:

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre objednávateľa poskytnutie služieb, ktorou sa rozumie dodanie stravných lístkov v nominálnej hodnote 3,00 Eur.
2. Cena za predmet plnenia je nasledovná:
3. Právo na vystavenie faktúry za predmet zmluvy vzniká zhotoviteľovi dodaním celého predmetu zmluvy alebo čiastkovým plnením zmluvy na základe objednávky zo strany objednávateľa.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona číslo 222/2004 Z.z. v platnom znení.
5. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.
6. Faktúry a všetky dokumenty odovzdáva zhotoviteľ objednávateľovi v dvoch rovnopisoch.
7. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
8. Uchádzač je povinný informovať objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet plnenia zmluvy.
9. Dodávka tovaru sa uskutoční do 2 dní od zaslania objednávky.

NÁZOV ZÁKAZKY:
„Stravné lístky“

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F.

Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Bratislava, jún 2013

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou „A - Pokyny na vypracovanie ponuky“.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať predložené ponuky podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení súťaže.

1. Kritériami hodnotenia ponúk sú:

1.1 Celková cena vrátane DPH – 100 bodov

2. Pravidlá a spôsob hodnotenia kritérií:

2.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za dodanie tovaru tvoriacich predmet zákazky vrátane DPH určená v súlade s ustanovením v časti D. Spôsob určenia ceny.

Návrhy uchádzačov sa vyhodnotia v kritérium „Celková cena vrátane DPH“

Maximálny počet bodov, ktorý je rovných 100, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou vrátane DPH pre každú položku. Ostatným ponukám sa určí úmerou. Úmera sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny hodnotenej ponuky, a ich výsledok prenasobený maximálnym počtom 100 bodov pre uvedené kritérium. Výsledok je bodový zisk v kritériu „Celková cena vrátane DPH“

Počet bodov pridelených každým členom komisie na vyhodnotenie ponúk sa u každej ponuky spočítajú. Ponuka uchádzača, ktorá získala najvyšší počet bodov sa umiestni na prvom mieste, je identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky budú hodnotené, ako neúspešné.

V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste od uzavretia zmluvy počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste. Nevybratie uchádzača na dodanie tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.